

Skupština „Udruženja - Nacionalni Biro osiguravača Crne Gore“ DOO sa sjedištem u Podgorici, (dalje: Biro ili Udruženje) je na sjednici održanoj 16.10.2018. na osnovu čl. 25.3 tačka 10, u vezi čl. 20 odnosno čl. 20.5 Statuta Biroa, konsezusno usvojila na sjednici usaglašen tekst

## PRAVILNIKA

### o ostvarivanju regresnih zahtjeva po osnovu isplaćenih naknada šteta iz sredstava Garantnog fonda

#### Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak ostvarivanja regresnih potraživanja u mirnom (vansudskom) i sudskom postupku.

#### Član 2

Izvršni direktor Biroa imenuje Komisiju za provjeru i procjenu naplativosti regresnih zahtjeva i davanje predloga za otpis regresnih potraživanja (u daljem tekstu: **Komisija**).

#### Član 3

Zaposleni u Garantnom fondu, zadužen za konkretan predmet naknade štete (u daljem tekstu: **Obrađivač štete**), utvrđuje u postupku likvidacije štete da li postoji osnov za ostvarenje regresnog prava, a na osnovu postojeće dokumentacije.

Ukoliko Obrađivač štete utvrdi da postoji osnov za utvrđivanje prava na regres, na omotu predmeta štete (ili u elektronskoj evidenciji predmeta) u odgovarajućoj rubrici upisuje „regres“.

#### Član 4

Pravo na regres od pravnog lica ostvaruje se u punom iznosu isplaćene štete i troškova obrade predmeta odnosno sudskog postupka.

Pravo na regres od fizičkog lica ograničeno je na 24 (dvadesetčetiri) prosječne mjesečne bruto zarade zaposlenih na teritoriji Crne Gore, prema podacima zavoda za statistiku (u daljem tekstu: **Limit regresa**).

Iznos regresnog duga od fizičkog lica može se umanjiti, najviše do 50% istog, na način kako je predviđeno članovima 10 i 11 ovog Pravilnika.

Iznosom iz prethodnog stava obuhvaćeni su šteta, svi nastali troškovi i kamata, koji se odnose na jedan štetni događaj.

## Član 5

Obrađivač štete je dužan da u postupku naknade štete, obavijesti regresnog dužnika (ukoliko je u posjedu njegovih podataka o prebivalištu) o zahtjevu oštećenog lica za naknadu štete i njegovoj obavezi na refundaciju isplaćenog iznosa na ime štete i troškova obrade predmeta, odnosno troškova sudskog postupka (u daljem tekstu: **Prvo obavještanje regresnog dužnika**).

Regresni dužnik ima pravo da u ovoj fazi postupka istakne sve prigovore na okolnosti osiguranja vozila kojim je pričinjena šteta, okolnosti nastanka štete i visinu štete, a koje je prigovore Obrađivač štete dužan da cijeni u postupku naknade štete, u skladu sa pozitivnim propisima i pravilima struke.

Ako je regresnom dužniku uručeno obavještenje i isti ne stavi prigovor u roku od 3 (tri) dana na osnov ili visinu duga, ili se utvrdi da prigovor nije osnovan, ili mu se obavještenje ne može uručiti, Obrađivač štete će dati nalog za isplatu štete, a predmet dostaviti Obrađivaču regresa radi pokretanja regresnog postupka.

Ukoliko je pokrenut parnični postupak radi naknade štete, a iz osnova potraživanja odnosno dokumentacije u spisima predmeta se utvrdi da po isplati štete postoji osnov za regres, pravni zastupnik Nacionalnog biroa osiguravača je dužan da obavijesti regresnog dužnika o parnici i da ga pozove na miješanje (u daljem tekstu: **Obavještanje regresnog dužnika u sudskom postupku**).

## Član 6

Po okončanju postupka naknade štete, zaposleni Udruženja zadužen za konkretan predmet regresa, ili advokat kome je predmet upućen na naplatu regresnog potraživanja (u daljem tekstu: **Obrađivač regresa**), zavisno od dokumentacije koju posjeduje u predmetu, može se u redovnom postupku još jednom obratiti regresnom dužniku radi pokušaja vansudskog rješavanja predmeta regresa (u daljem tekstu: **Drugo obavještanje regresnog dužnika**). Ukoliko sa regresnim dužnikom ni nakon drugog obavještanja ne bude postignut sporazum u redovnom (vansudskom) postupku, odnosno ne bude naplaćeno regresno potraživanje, Obrađivač regresa inicira pokretanje sudskog postupka, prema pravilima i na način opisan u članu 7 ovog Pravilnika.

Prvo i Drugo obavještanje regresnog dužnika, vrše se pisanim putem, slanjem dopisa preporučenom poštom sa povratnicom, na adresu regresnog dužnika navedenu u Zapisniku o uviđaju saobraćajne nezgode ili u sudskoj presudi, odnosno drugom zvaničnom dokumentu nadležnih organa. Obavještenje regresnog dužnika u sudskom sporu vrši se predlogom sudu da regresni dužnik uzme učešće u sporu u svojstvu umješaka.

## Član 7

Ukoliko regresni dužnik prizna regresni dug i prihvati isplatu duga u mirnom postupku, Obrađivač regresa je dužan da sačini predlog sporazuma o otplati regresnog duga, koji mora da sadrži sve podatke o štetnom događaju i učesnicima, iznos koji je isplaćen na ime štete i svih troškova i eventualno broj rata i iznos rate ukoliko se isplata vrši u ratama. Isplata regresnog duga može se odobriti najviše u 60 mjesečnih rata.

U slučaju iz prethodnog stava, regresnom dužniku neće biti zaračunata zatezna kamata.

Ukoliko u mirnom postupku nije postignut sporazum sa regresnim dužnikom, a on se nakon prijema tužbe, ali prije održavanja prvog ročišta javi punomoćniku Udruženja sa predlogom za poravnanje, punomoćnik ima pravo da zaključi poravnanje pod istim uslovima kao da nije pokrenut sudski postupak, odnosno, na način opisan u stavu 1 i stavu 2 ovog člana, uz uvećanje za pričinjene sudske troškove.

Ukoliko u sudskom postupku, nakon održanog jednog ili više ročišta, regresni dužnik predloži poravnanje, biće oslobođen isplate kamate a sudskim poravnanjem može se odobriti isplata duga do 60 mjesečnih rata.

## Član 8

Obrađivač regresa pokreće sudski postupak za naplatu regresnog potraživanja Udruženja, predajom predmeta advokatu ili drugom punomoćniku (u daljem tekstu: **Punomoćnik**) koji za Udruženje vrši poslove zastupanja u regresnim/sudskim postupcima. Punomoćnik može prvo pokušati naplatu mirnim putem, ukoliko to smatra cjelishodnim.

U postupku izvršenja, potrebno je voditi računa o cjelishodnosti i ekonomskoj opravdanosti sprovedenih radnji. U tom smislu, neće se predlagati namirenje dosuđenjem, odnosno dodjelom predmeta izvršenja Udruženju kao povjeriocu, osim ukoliko je izvjesno da se radi o utrživom predmetu izvršenja, čije preuzimanje i održavanje ne iziskuje bitne troškove za Udruženje, a čijom se prodajom može izmiriti bitan dio regresnog duga.

Udruženje neće preuzimati u izvršnom postupku pokretne stvari koje su polovne, korišćene, oštećene, koje zahtijevaju plaćanje skladištenja ili ležarine (uključujući ali ne ograničavajući se na: namještaj, tehniku i druge predmete pokućstva, automobile ili poljoprivredne mašine i opremu neznatne vrijednosti), osim ukoliko se radi o izuzetno vrijednim pokretnim stvarima koje su utržive.

U slučaju sumnje u postojanje ekonomske opravdanosti, odluku, na osnovu raspoložive dokumentacije, donosi Komisija.

## Član 9

Po potpisivanju vansudskog poravnjanja, ili po pravosnažnom okončanju sudskog postupka, Obrađivač regresa je dužan da u roku od 8 (osam) dana od dana prijema dostavi Sektoru za finansije i računovodstvo primjerak vansudskog ili sudskog poravnjanja odnosno pravosnažnu presudu sa jasno definisanim nalogom za zaduženje regresnog dužnika radi knjiženja, evidencije i praćenja uplata regresnog duga.

Ukoliko regresni dužnik ne postupi po vansudskom poravnanju ili ne vrši redovno isplatu duga, zaposleni u Sektoru za finansije i računovodstvo je dužan da o tome bez odlaganja obavijesti Obrađivača regresa. Obrađivač regresa je u obavezi da pisanim ili telefonskim putem obavijesti regresnog dužnika o docnji u isplati i ostavi mu rok od 8 (osam) dana za isplatu zaostalih rata. Ukoliko regresni dužnik u navedenom roku ne isplati zaostale rate, Obrađivač regresa pokreće sudski postupak, prema odredbama ovog Pravilnika.

## Član 10

Ako se utvrdi da je regresno potraživanje nenaplativo zbog insolventnosti ili nemogućnosti naplate od regresnog dužnika, regresni dužnik može biti oslobođen plaćanja regresnog duga.

Postupak oslobađanja regresnog dužnika od obaveze plaćanja regresnog duga kao i postupak otpisa regresnog potraživanja može se inicirati na pisani zahtjev ili predlog regresnog dužnika, njegovog nasljednika, Obrađivača regresa ili Punomoćnika.

Oslobađanje iz prethodnog stava može se izvršiti u mirnom postupku, u toku postupka pred sudom kao i nakon okončanja sudskog postupka.

Oslobađanje regresnog dužnika obaveze može se odnositi na oslobađanje za glavno i/ili sporedno potraživanje (kamatu) ili djelimično, u zavisnosti od zahtjeva i njegovog imovnog stanja ili drugih prilika.

Zahtjev, odnosno predlog iz stava 2 ovog člana sa pratećom dokumentacijom i obrazloženjem, Obrađivač regresa dostavlja Komisiji na razmatranje. Odluku o umanjenju regresnog duga do 50% iznosa istog, donosi izvršni direktor Udruženja. Odluku o otpisu ili oslobađanju regresnog dužnika obaveze u cjelosti donosi Skupština biroa Udruženja na prijedlog Komisije, dostavljen preko Izvršnog direktora Udruženja.

## Član 11

Oslobađanje regresnog dužnika, fizičkog lica, u cjelosti od regresnog duga može se izvršiti u sljedećim slučajevima:

1. Ako se i pored preduzetih svih mjera kod nadležnih organa ne može utvrditi identitet regresnog dužnika;

2. Ako se i pored preduzetih svih mjera kod nadležnih organa ne može utvrditi adresa regresnog dužnika;
3. Ako je regresni dužnik u međuvremenu preminuo, a nije ostavio pokretnu ili nepokretnu imovinu ili je ista nedovoljna za pokriće regresnog duga, odnosno zanemarljiva u odnosu na visinu regresnog duga;
4. Ako je regresni dužnik nezaposlen, a ne posjeduje nikakvu pokretnu ili nepokretnu imovinu iz koje bi se moglo ostvariti regresno potraživanje;
5. Ako je regresni dužnik trajno napustio zemlju, a nije ostavio pokretnu i/ili nepokretnu imovinu;
6. Kada se utvrdi da imovno stanje regresnog dužnika ne može biti predmet izvršenja prema zakonu koji reguliše oblast izvršenja;
7. U slučaju teže bolesti regresnog dužnika ili članova njegove najuže porodice (bračni drug, djeca) ukoliko bi isplatom regresnog duga bilo otežano ili onemogućeno liječenje;
8. Kada se utvrdi da je ekonomski neisplativo i neopravdano voditi sudski postupak;
9. Kada je predmet izvršenja pokretna imovina opisana u članu 8 stav 3 ovog Pravilnika.

Oslobađanje regresnog dužnika, pravnog lica, u cjelosti od regresnog duga može se izvršiti u slučaju likvidacije ili stečaja, odnosno prestanka pravnog subjektiviteta tog pravnog lica bez pravnog sukcesora i imovine za namirenje.

## Član 12

Ovaj Pravilnik odnosi se na sva regresna potraživanja koja su dospjela, a za čiju naplatu nije pokrenut sudski postupak za naplatu regresnog potraživanja do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, kao i za sva buduća regresna potraživanja po osnovu isplaćenih naknada šteta iz sredstava Garantno fonda.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na limit regresa, umanjeње regresnog duga i isplatu regresnog duga u ratama, mogu se primijeniti i na utvrđena regresna potraživanja, kao i započete sudske postupke za naplatu regresnih potraživanja, isključivo na zahtjev regresnog dužnika. O umanjeњу regresnog duga, po takvom zahtjevu regresnog dužnika, odluku može donijeti isključivo Komisija.

## Član 13

Izvršni direktor Udruženja staraće se za sprovođenje ovog Pravilnika.

## Član 14

Pravilnik stupa na snagu osmog dana računajući od dana objavljivanja na internet stranici Biroa iliti oglasnoj tabli u sjedištu Biroa.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**  
**Dejan Bajić**